



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 – fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it – ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it – www.icvallediledro.it

INFORMAZIONI UTILI

Servizio amministrativo scolastico

Gli uffici sono aperti al pubblico nei seguenti orari:

lunedì	7:45-9:00 / 12.00-13:00/ 14:00-16:00
martedì	7:45-9:00 / 12.00-13:00/ 14:00-16:00
mercoledì	7:45-9:00 / 12.00-13:00
giovedì	7:45-9:00 / 12.00-13:00/ 14:00-16:00
venerdì	7:45-9:00 / 12.00-13:00

Per motivate esigenze personali potrà essere fissato un appuntamento in orari diversi, previo preventivo accordo telefonico (0464 592800) o scrivendo all'indirizzo segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it.

La dirigente scolastica riceve su appuntamento. Per concordare un incontro è necessario inviare richiesta scritta (dir.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it).

Giustificazione delle assenze

La riammissione in aula della/del minore dopo un periodo di assenza è possibile solo in presenza della giustificazione da parte degli adulti esercenti la responsabilità genitoriale.

Nella scuola secondaria di primo grado per l'ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato gli studenti devono aver frequentato **non meno dei tre quarti dell'orario annuale** d'insegnamento previsto dai piani di studio dell'istituzione scolastica.

Uscite fuori orario

Sono da intendersi uscite fuori orario quelle che avvengono **durante l'orario scolastico**. Per tali uscite è **sempre richiesta la presenza di una/un responsabile o di un delegato al momento del ritiro**.

L'autorizzazione all'uscita autonoma vale solo per le uscite al termine delle attività didattiche.

Per le alunne / gli alunni non iscritti alle attività facoltative il tempo scuola, nelle giornate in cui sono previste le ore opzionali, termina con la conclusione delle lezioni della mattinata. Per queste/i minori, se autorizzati all'uscita autonoma, non è necessaria la presenza di un adulto al momento dell'uscita da scuola.

Se un'alunna / un alunno è iscritto alle attività facoltative del pomeriggio il suo tempo scuola, nelle giornate in cui sono previsti tali momenti, termina con la conclusione delle lezioni del pomeriggio, pertanto, l'uscita al termine della mattinata rappresenta un'uscita fuori orario. Per tale minore, anche se autorizzato all'uscita autonoma, è necessaria la presenza di un adulto al momento dell'uscita da scuola. Gli studenti, iscritti alle attività facoltative che si avvalgono del servizio trasporto, se non frequentano le attività opzionali possono rientrare a casa utilizzando il servizio purché nel permesso d'uscita tale modalità di rientro sia specificata.

Servizio di mensa scolastica

Il servizio è **garantito** alle alunne e agli alunni **che frequentano attività didattiche pomeridiane**. La fruizione del servizio, quindi, è vincolata all'effettivo rientro della/del minore ai fini della partecipazione alle attività didattiche, anche solo parzialmente.

La domanda di **agevolazione tariffaria** del servizio deve essere presentata tramite la "Domanda Unica di concessione delle agevolazioni tariffarie dei servizi per il diritto allo studio e alla prima infanzia".

Si ricorda che le richieste di attivazione, rinnovo o sospensione di **diete speciali per motivi medici** e di **diete alternative per motivi etico-religiosi** potranno essere effettuate esclusivamente on-line sul sito www.dietescuole.it. Maggiori informazioni sono consultabili all'indirizzo <http://www.menuscuole.it/>.

Servizio trasporto

Il servizio trasporto è svolto sia da **corse di linea**, aperte a tutti gli interessati, sia da **corse scolastiche**, riservate unicamente agli studenti iscritti alla corsa corrispondente al tempo scuola dell'alunna/o. La diversa natura delle corse (di linea / scolastiche) implica un regime di utilizzo dei mezzi di trasporto differente. Per maggiori informazioni è possibile contattare l'unità missione strategica mobilità della Provincia autonoma di Tre