



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 - fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - CF: 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it**PROTOCOLLO ATTUATIVO
SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA**

(Elaborato ai sensi della delibera della giunta provinciale n. 1853 del 5 ottobre 2018 - atto di indirizzo per l'azienda sanitaria e le istituzioni scolastiche e formative finalizzato all'adozione di procedure uniformi e di tutela per la permanenza scolastica degli studenti e studentesse, che in relazione a patologie croniche o rare, necessitano della somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico)

PREMESSA

Il presente protocollo attuativo disciplina la **gestione dei casi di emergenza** alla luce di quanto previsto dal Piano di Trattamento Individuale (PTI). La somministrazione di farmaci a scuola si configura come una attività che non richiede il possesso di particolari cognizioni di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte di chi interviene.

CONCETTI GENERALI

Per quanto attiene alla **continuità terapeutica** in orario scolastico, deve essere assicurata l'integrazione dell'alunno/a studente/studentessa nel contesto scolastico, evitando la medicalizzazione della condizione. La somministrazione dei farmaci deve soddisfare tutti i seguenti criteri:

- deve essere prevista dal **Piano di Trattamento Individuale (PTI)**;
- deve essere indispensabile in orario scolastico;
- deve essere non discrezionale da parte di chi somministra il farmaco (in relazione ai tempi, alla posologia, alle modalità di somministrazione e/o di conservazione);
- deve essere praticabile da parte di personale non sanitario, adeguatamente formato.

Per quanto attiene alla **somministrazione di farmaci in situazione di emergenza**, fermo restando la necessità di chiamare **immediatamente il SERVIZIO TRENINO EMERGENZA (112)**, l'intervento:

- deve essere dettato esclusivamente dalla necessità di prestare soccorso **utile in breve tempo**;
- deve essere definito dal presente Protocollo Attuativo predisposto dell'Istituzione scolastica che assicura la pronta disponibilità e la somministrazione di farmaci presenti nel PTI;
- deve essere **non discrezionale**, in relazione alla posologia e alle modalità di somministrazione del farmaco e tale somministrazione deve poter essere effettuata anche da parte di personale **non sanitario, adeguatamente formato allo scopo**.

L'**autosomministrazione del farmaco** è prevista nei casi in cui dell'alunno/a studente/studentessa, per età, esperienza, addestramento, sia autonomo nella gestione del suo problema di salute. Tale modalità deve essere **esplicitamente autorizzata dal genitore** (o dall'esercente la potestà genitoriale) nella richiesta al Dirigente dell'Istituzione scolastica.

RUOLI E SOGGETTI

Attraverso la precisazione di ruoli e competenze è indicato un percorso coordinato che coinvolge diversi soggetti, ossia: Famiglia, Servizio Sanitario Provinciale, l'Istituzione Scolastica, Associazioni dei pazienti.

In questo protocollo attuativo ci si sofferma, in particolare, sul ruolo e sulla competenze della famiglia e degli operatori scolastici rinviando, per gli altri soggetti, a quanto previsto dalla delibera della giunta provinciale n. 1853 del 5 ottobre 2018.

Famiglia

La famiglia fin dal primo contatto è tenuta a fornire alla scuola tutte le informazioni relative allo stato di salute del proprio figlio/a.



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 - fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - CF: 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it

Nel caso faccia richiesta al Dirigente dell'Istituzione Scolastica di somministrazione del farmaco a scuola la famiglia deve:

- fornire il **Piano di Trattamento Individuale (PTI)** rilasciato dagli specialisti;
- il PTI deve essere completo e precisare che la somministrazione dei farmaci è possibile da parte di **personale non sanitario**. Il PTI deve essere presentato a ogni ciclo scolastico, in caso di variazioni di trattamento oltre che in caso di trasferimento ad altro Istituto;
- **fornire alla scuola il materiale** (farmaci e dispositivi medici) previsti dal PTI, impegnandosi a verificarlo e integrarlo periodicamente;
- comunicare al personale scolastico coinvolto la presenza di eventuali problemi o criticità nel trattamento e/o gli aggiornamenti del PTI;
- partecipare agli incontri a cui è convocata assieme al personale sanitario e scolastico, eventualmente accompagnata da un rappresentante dell'Associazione di riferimento.

In caso di **autosomministrazione** da parte di studente/studentessa, valgono i principi di cui sopra.

Operatori scolastici

Gli operatori scolastici svolgono un ruolo importante per assicurare all'alunno/a studente/studentessa con patologia un'esperienza scolastica serena. È fondamentale che tutto il personale della scuola sia informato in termini generali sulla malattia, sulle attenzioni e procedure necessarie. È auspicabile che tematiche inerenti alla salute siano affrontate anche nei programmi di studio e trattate anche con finalità di tipo educativo

Il Dirigente dell'Istituzione Scolastica:

- **riceve dalla famiglia la comunicazione** del caso di diagnosi di patologia accompagnata:
 - a) dal PTI;
 - b) dalla richiesta per il trattamento farmacologico della patologia a scuola;
 - c) dal materiale necessario alla gestione quotidiana o di emergenza;
- **raccoglie tutta la documentazione** e ne cura la diffusione fra il personale scolastico, temperando l'esigenza di privacy con le necessità di trattamento scolastico della problematica;
- **facilita la relazione tra genitori, operatori scolastici, sanitari e, se necessario, addetti al servizio mensa;**
- individua il **locale scolastico** e lo spazio idoneo per la corretta conservazione del farmaco salvavita;
- **autorizza**, ai genitori o a loro delegati, l'accesso ai locali scolastici per la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico;
- **verifica** se, fra gli operatori scolastici, vi è **personale disponibile** alla somministrazione dei farmaci come previsto nel PTI, sia per la gestione quotidiana sia per l'eventuale gestione dell'emergenza. Tenuto conto di tale disponibilità, valuta la possibilità di garantire la continuità nella somministrazione dei farmaci per la gestione quotidiana; in caso di mancata disponibilità del personale scolastico, di impossibilità a garantire la continuità nella somministrazione di farmaci e di impossibilità di intervento da parte dei genitori, in accordo con la famiglia e, per il tramite dello specialista, richiede al Direttore dell'U.O. Cure Primarie dell'ambito territoriale di riferimento l'attuazione dei necessari servizi infermieristici all'interno della scuola;
- **individua**, se vi è personale disponibile, **uno o più referenti** per Istituto che, dopo adeguata formazione, possano essere di riferimento per i colleghi e di collegamento tra operatori sanitari, genitori e scuola;
- richiede agli specialisti del Servizio ospedaliero provinciale (SOP) eventuali incontri di **informazione/formazione sulla patologia**, riferiti al singolo alunno/a studente/studentessa, rivolti al personale scolastico, ne organizza la partecipazione, tenendo conto della necessità di un passaggio di informazioni anche al personale supplente;
- si attiva per l'**organizzazione di incontri** di volta in volta con la famiglia, gli operatori scolastici, il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale ed eventualmente un rappresentante di associazioni per l'aiuto al giovane con patologia, per favorire l'inserimento e la permanenza scolastica



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 - fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - CF: 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it

dello alunno/a studente/ssa, o per casi particolari.

Personale docente e non docente:

Il personale scolastico docente e non docente che è a diretto contatto con l'alunno/a studente/studentessa:

- a) è coinvolto in **un'attività di informazione**, partecipando alle riunioni organizzative per conoscere la malattia e le necessità legate al suo controllo (degli incontri deve essere redatto verbale);
- b) **favorisce l'inserimento e la permanenza scolastica** dell'alunno/a studente/studentessa con patologia, adoperandosi affinché egli possa partecipare a tutte le iniziative (uscite, giochi, feste scolastiche, ecc.), tenendo presente le precauzioni del caso;
- c) provvede alla **corretta conservazione dei materiali** necessari per il trattamento della patologia consegnati dai genitori dell'alunno/a studente/studentessa;
- d) **individua luoghi adeguati** alle attività connesse al trattamento della patologia nel rispetto della riservatezza;
- e) **consente il momentaneo** allontanamento dalla classe per il monitoraggio o per la somministrazione dei farmaci, sia con personale esterno autorizzato, sia, in caso di autosomministrazione da parte dell'alunno/a studente/studentessa, **con adeguata sorveglianza**;
- f) consente all'alunno/a studente/studentessa di comunicare con la famiglia nel caso in cui vi siano dubbi sulla gestione della terapia.

Il personale che **ha dato la propria disponibilità** alla somministrazione dei farmaci, oltre agli adempimenti sopra riportati, dovrà anche:

- partecipare, oltre che all'informazione generica rivolta a tutti gli operatori scolastici, anche a una eventuale **formazione specifica** organizzata per approfondire la conoscenza della patologia;
- **provvedere alla somministrazione** del/i farmaco/i secondo le indicazioni del PTI.

In ogni caso tutti gli operatori scolastici, indipendentemente dal fatto di avere o meno fornito la disponibilità alla somministrazione di farmaci, in caso di emergenza sono tenuti a chiamare il Servizio Trentino Emergenza tramite il 112, comunicando che l'emergenza riguarda un alunno/a studente/studentessa affetto da specifica patologia.



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 - fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - CF: 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it

Allegato

VERBALE DELL'INCONTRO DI FORMAZIONE GENERICIA E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DISPONIBILE
(a cura del Consiglio di classe)

Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno ____ presso _____ facente parte dell'Istituto Comprensivo Valle di Ledro si riuniscono

_____ (genitori), _____ (medico pediatra/specialista), _____ (docenti del consiglio di classe), _____ (altra figura educativa presente), _____ (collaboratore scolastico del plesso), _____ (dirigente o suo delegato) per la presentazione della situazione sanitaria dell'alunno _____ frequentante la classe _____ portatore di patologia croniche o rare e che necessita della somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico come previsto dalla delibera PAT n. 1853 del 5 ottobre 2018. L'incontro è stato convocato a seguito della specifica domanda, presentata all'Istituto da parte dei genitori, per la somministrazione di farmaci in orario scolastico al fine di garantire la continuità terapeutica. L'incontro ottempera all'informazione e alla formazione generica del personale della scuola presente. Si ricorda, infine, gli aspetti in ordine alla tutela della privacy che i presenti sono tenuti a rispettare. Funge da verbalista _____.

Il dott. / La dott.ssa _____ illustra gli aspetti sanitari essenziali dell'alunno come documentato con certificazione agli atti della scuola.

In particolare si sofferma su seguenti aspetti legati alla somministrazione di farmaci in orario scolastico presentando il **Piano di Trattamento Individuale (PTI)**.

Viene, infine, dallo stesso dimostrato ed indicato la corretta somministrazione e conservazione del farmaco indicato nella relativa scheda sanitaria del PTI.

In particolare, si segnalano i seguenti aspetti per la gestione dell'emergenza:

Infine, su indicazione del medico presente, è necessario prevedere, al di là della normale formazione di primo soccorso ai sensi della normativa Dlgs 81/08, la seguente formazione specifica

Il farmaco, o altro materiale, è stato fornito dalla famiglia che si impegna a verificarlo e integrarlo periodicamente.

E' necessario l'accesso alla scuola del seguente personale esterno per la somministrazione di farmaci:

Congedati i genitori e gli specialisti presenti, gli operatori scolastici presenti proseguono l'incontro.

Sono individuati, tra i presenti, gli operatori scolastici disponibili per la somministrazione del farmaco in caso di necessità, nelle modalità indicate e condivise nella riunione di data odierna:

(indicare accanto al nome la qualifica: docente, collaboratore scolastico, assistente educatore PAT o in convenzione).

(Oppure) non si sono resi disponibili, tra i presenti, operatori scolastici per la somministrazione del farmaco in caso di necessità.

Viene compilata la scheda organizzativa allegata al presente verbale e conservata copia nel plesso.

Letto, approvato e sottoscritto

L'incontro termina alle ore _____

Il verbalista