



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Struttura

2809 - ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Dislocazione

Data, _____

La sottoscritta matr. appartenente all' **IC VALLE DI LEDRO** autorizzata a fruire dei benefici di cui all'art. 33 della legge 5 febbraio 1992, n. 104,**chiede**

"permesso art. 33, comma 3, L. 104/1992" (cod. 7C) per il mese di _____, per (nome e cognome parente assistito e grado di parentela) _____
con le seguenti modalità:

1. GIORNI LAVORATIVI INTERI

DATA DI FRUIZIONE	NUMERO GIORNI LAVORATIVI

2. ORE GIORNALIERE*

DATA DI FRUIZIONE	ORE GIORNALIERE RICHIESTE (DALLE ALLE)	TOTALE ORE
COMPLESSIVE ORE MENSILI		

FIRMA DELLA DIPENDENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Massimo Amistadi

* non cumulabili con altri permessi orari



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Struttura 2809

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Dislocazione

**SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO, LA GESTIONE DEL
PERSONALE DELLA SCUOLA E RELAZIONI SINDACALI**
Ufficio Rapporto di lavoro
TRENTO

Data, _____

OGGETTO: **FRUIZIONE PERMESSI MENSILI ART. 33 LEGGE N. 104/1992**

Si attesta che la sig.ra _____ nel mese di _____
ha fruito di:

n. giornate intere per permesso retribuito art. 33 Legge n. 104/1992

n. ore per permesso retribuito art. 33 Legge n. 104/1992.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Massimo Amistadi

≡

AUTODICHIARAZIONE SOLO PER IPOTESI DI COTITOLARITA'*

Il/la _____ sottoscritto/a

dichiara inoltre

che il/la/i Sig./a/i _____

_____ (indicare il grado di parentela) cotitolare/i dei benefici della Legge 104/92,

dipendente/i presso _____, nel mese di _____:

non ha/hanno usufruito di giorni od ore di permesso di cui all'art. 33 della legge in parola

oppure

ha/hanno usufruito di giorni _____ e ore _____ (nella sola ipotesi di cotitolarità tra genitori).

FIRMA DEL/DELLA DIPENDENTE **

* L'autodichiarazione deve essere **obbligatoriamente** resa nel caso di cotitolarità dei benefici di cui all'art. 33, legge 104/92 con altro parente o affine.

** Se il modulo viene presentato direttamente all'Ufficio competente, la firma va posta in presenza del dipendente addetto e non va autenticata, mentre se il modulo viene inviato per posta o per fax o consegnato tramite una terza persona, lo stesso deve essere firmato ed inviato unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità.