



REPUBBLICA
ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 - fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it



**Al/Alla docente
Nome Cognome**

OGGETTO: conferimento incarico di tutor per laboratori di formazione sul campo - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - D.M. 66 del 12 aprile 2023.

Titolo del progetto: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale".

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-34775

CUP JD34D23004870006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"
- CONSIDERATO che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 ;
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;
- VISTA il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20.12.2023 con deliberazione n. 6 integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta provinciale n. 503 di data 12 aprile 2024;
- VISTO il bilancio finanziario gestionale 2024-2026, adottato con determinazione n. 133 del 21.12.2023;



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 - fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO** il Piano finanziario inserito nel Progetto;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 10 del 20.02.2024 di adesione al PNRR, Investimento 2.1 con la progettualità 'Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale';
- VISTE** la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 3 del 26.02.2024 di adesione al PNRR, Investimento 2.1 con la progettualità 'Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale';
- VISTE** le istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023;
- VISTA** la determinazione della Dirigente Scolastica n. 35 del 28.03.2024 con cui sono state apportate le variazioni per l'inserimento in bilancio dei fondi relativi al progetto cui il presente avviso si riferisce;
- RILEVATA** la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno dell'Istituzione scolastica e in subordine del personale scolastico del comparto scuola provinciale, una figura di adeguato profilo professionale con il compito di coadiuvare e affiancare il formatore esperto nelle attività, presidiare, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supportare le attività d'aula, favorire i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche d'aula, predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo, segnalare tempestivamente alla dirigente scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero minimo previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere, curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti al percorso in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo, partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano, inserire i dati relativi alla gestione del percorso, registrare le anagrafiche, inserire la programmazione giornaliera delle attività, concordando l'orario con i docenti esperti, provvedere alla gestione della classe, descrivere e documentare i prodotti dell'intervento, inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
- CONSIDERATO** che la dott.ssa Paola Maroni ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione (rif. ns. prot. n. 1095/4.1 dd. 28.03.2024);
- VISTA** la determinazione n. 36/2024 con cui si nominava il responsabile del progetto;
- RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 70 del 28.05.2024 relativa all'avvio della procedura di selezione in discorso, con l'allegato avviso pubblico per la selezione di personale interno ed esterno, a cui si rimanda integralmente per l'individuazione profili ricercati, nonché dei criteri di valutazione delle candidature medesime;
- VISTO** l'Avviso di selezione allegato 1 della determinazione della Dirigente scolastica n. 70 dd 28.05.2024;
- VISTO** il verbale della selezione, svolta in data 13 giugno 2024, acquisito con prot. n. 2140/4.2 del 13 giugno 2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Determinazione della dirigente scolastica n. 74 del 12.06.2024;
- VISTA** la determinazione n. 78/2024 dd 26/06/2024 con cui è stato individuato il docente risultato essere in posizione idonea ai fini del conferimento dell'incarico di tutor per laboratori di formazione sul campo nell'ambito del progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale"



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 - fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it



per il personale scolastico”;

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

TENUTO CONTO che in considerazione di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

Tutto ciò premesso e rilevato,

CONFERISCE L'INCARICO

di tutor per laboratori di formazione sul campo “Didattica aperta e didattica a stazioni con il digitale integrato” nell'ambito del progetto “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” in qualità di docente esperto, alla/al sig.ra/sig. Nome Cognome

L'attività dovrà essere svolta a partire dall'accettazione del presente incarico fino al 31/12/2024.

L'attività di tutor per laboratori di formazione sul campo “Didattica aperta e didattica a stazioni con il digitale integrato” prevede la promozione dei seguenti punti:

- la coadiuvazione e l'affiancamento al formatore esperto nelle attività;
- il presidio, in particolare, delle relazioni tra i componenti dei gruppi, il supporto delle attività d'aula, favorendo i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche d'aula;
- la predisposizione, in collaborazione con l'esperto, di una programmazione dei tempi e dei metodi;
- la cura del registro didattico e di presenza affinché vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- l'accertamento dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, stesura e firma dell'eventuale patto formativo;
- la segnalazione tempestiva alla dirigente scolastica qualora il numero dei partecipanti scendesse al di sotto del numero minimo previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- la cura del monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti al percorso in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- la partecipazione alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- l'inserimento dei dati relativi alla gestione del percorso;
- la registrazione delle anagrafiche;
- l'inserimento della programmazione giornaliera delle attività, concordando l'orario con i docenti esperti;
- la gestione della classe;
- la descrizione e la documentazione dei prodotti dell'intervento;
- l'inserimento di un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria dili-



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 - fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it



genza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Le attività dovranno essere espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Per l'attività di tutor per laboratori di formazione sul campo "Didattica aperta e didattica a stazioni con il digitale integrato" nell'ambito del progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" *sono riconosciute un massimo di 12 ore complessive.*

La retribuzione, come previsto dalle istruzioni operative, sarà quantificata in €/ora:

- con i compensi UCS/Costi diretti e precisamente ad € 34,00 lordo stato – pari ad € 25,00 lordo dipendenti.

Il corrispettivo di cui al precedente punto sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento a regola d'arte delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.

L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

Si allega alla presente l'accettazione da restituire debitamente compilata e il Codice di comportamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Paola Maroni